



## UMOWA UCZELNIA – STUDENT o warunkach odpłatności za studia

zawarta w Warszawie w dniu ..... pomiędzy:

Wyższą Międzynarodową Szkołą Biznesu w Warszawie, wpisaną do rejestru uczelni niepublicznych pod numerem 380, z siedzibą przy ul. Podwale 13/15, 00-252 Warszawa, zwaną dalej Uczelnią reprezentowaną przez Piotra Zabielskiego – Kanclerza Uczelni

a

Panią/Panem .....

zamieszkałą/łym.....

legitymującą/cym się dowodem osobistym.....

zwaną/nym dalej Studentem

### § 1

1. Przedmiot Umowy Uczelnia – Student o warunkach odpłatności za studia, zwanej dalej Umową, stanowi określenie warunków odpłatności za studia pierwszego stopnia realizowane w trybie *stacjonarnym/niestacjonarnym* kończące się uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata na kierunku ekonomia, zgodnie z art. 160a Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) zwaną dalej Ustawą.

### § 2

2. Uczelnia oświadcza, że w dniu rozpoczęcia studiów spełnia wymagania Ustawy, w tym:

- 1) wymagania w zakresie programu kształcenia, określone przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, niezbędne do zdobywania przez Studenta wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych
- 2) dysponuje zasobami kadrowymi do prowadzenia studiów pierwszego stopnia
- 3) posiada warunki lokalowe i materialne do realizacji procesu kształcenia

### § 3

1. Uczelnia oświadcza, że warunki studiowania w Uczelni są zgodne z wymogami Ustawy, a szczególowe informacje dotyczące kształcenia w danym roku akademickim, w tym harmonogramy zajęć, kadra dydaktyczna, informacje o sesji egzaminacyjnej oraz wszystkie bieżące informacje dotyczące przebiegu studiów, są podawane do wiadomości Studenta za pośrednictwem strony internetowej [www.wmsb.edu.pl](http://www.wmsb.edu.pl), informatycznego systemu obsługi studenta oraz na tablicy ogłoszeń na terenie Uczelni.

2. Student zobowiązuje się do zapoznawania się na bieżąco z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej Uczelni, przekazywanymi za pośrednictwem informatycznego systemu obsługi uczelni oraz podawanymi na tablicach ogłoszeń.

3. Prawa i obowiązki Studenta określa w szczególności Regulamin studiów, którego treść znajduje się na stronie internetowej Uczelni [www.wmsb.edu.pl](http://www.wmsb.edu.pl) oraz jest dostępny w Biurze Obsługi Studenta.

#### § 4

1. Studia odbywają się na zasadach odpłatności.

2. W czasie trwania umowy Student zobowiązany jest do wnoszenia następujących opłat:

- 1) opłaty wpisowego
- 2) opłat za studia (tzw. czesnego)
- 3) opłat dodatkowych jeśli dotyczą przebiegu nauki Studenta

3. Wysokość opłat wynikająca z Regulaminu płatności i zarządzeń Kanclerza Wyższej Międzynarodowej Szkoły Biznesu w Warszawie, określona jest w załączniku 1 do niniejszej Umowy.

4. Podstawowym trybem uiszczania czesnego w roku akademickim jest opłata semestralna. Płatności za studia mogą być również dokonywane w ratach lub jednorazowo za cały rok akademicki.

5. Formy i terminy płatności za studia:

- 1) opłata semestralna – za semestr zimowy do dnia 15 września, za semestr wiosenny do dnia 15 lutego, za semestr letni do dnia 15 czerwca
- 2) opłata ratalna – pierwsza rata za semestr zimowy do dnia 15 września, za semestr wiosenny do dnia 15 lutego, za semestr letni do dnia 15 czerwca. Każda następna rata płatna do dnia 10 każdego miesiąca.
- 3) opłata roczna – dla naboru na semestr zimowy do 15 września, dla naboru na semestr wiosenny do dnia 15 lutego.

6. Opłaty za studia wnoszone są w wybranym przez Studenta systemie płatności określonym w deklaracji stanowiącej załącznik 2 do niniejszej Umowy. W przypadku nie złożenia deklaracji wyboru systemu płatności jako obowiązujący przyjmuje się system ratalny.

7. Brak uregulowania w wymaganym terminie zadeklarowanej opłaty semestralnej lub rocznej powoduje zmianę zadeklarowanego przez Studenta systemu opłat na system ratalny. Opłaty semestralne dokonane w niepełnej kwocie są traktowane jako zmiana płatności na system ratalny.

8. Wszystkie opłaty powinny być wnoszone w wymaganej wysokości, na konto bankowe podane przez Uczelnię. Za dzień wpłaty uznaje się dzień wpływu środków finansowych na rachunek bankowy.

9. W przypadku wniesienia opłaty po terminie wynikającym z harmonogramu dokonywania płatności, Student jest obciążany odsetkami w ustawowej wysokości, liczonej od zaległej kwoty, począwszy od dnia następującego po dniu wymagalności danej płatności, do czasu całkowitego uregulowania zaległej kwoty.

10. Opóźnienie w realizacji należnych opłat przez Studenta skutkuje wstrzymaniem wydawania wszelkiego rodzaju zaświadczeń i potwierdzeń dokumentów, w tym przedłużania ważności

legitymacji do czasu uregulowania przez Studenta wszystkich należnych płatności.

11. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia, Uczelnia wzywa Studenta do uiszczenia zaległych opłat listem poleconym. W przypadku braku wpłaty w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania Dziekan zgodnie z Regulaminem Studiów może skreślić Studenta z listy studentów.
12. Skreślenie Studenta z listy studentów Wyższej Międzynarodowej Szkoły Biznesu w Warszawie nie zwalnia z obowiązku uregulowania zaległych opłat. Student, skreślony z listy studentów, może ubiegać się o ponowne przyjęcie na Uczelnię dopiero po wniesieniu wszystkich zaległych opłat.

## § 5

1. Student ma prawo do rezygnacji ze studiów w dowolnym momencie.
2. Rezygnacja ze studiów wymaga formy pisemnej. Pismo o rezygnacji Student składa w Biurze Obsługi Studenta (BOS) Za dzień rezygnacji przyjmuje się datę wpływu pisma o rezygnacji do BOS.
3. Opłata wpisowego nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji Studenta ze studiów, z wyjątkiem sytuacji nie uruchomienia kierunku studiów lub braku miejsc.
4. W przypadku rezygnacji ze studiów przed terminem wymagalności semestralnej opłaty za studia tj. 15 września dla semestru zimowego, 15 lutego dla semestru wiosennego oraz 15 czerwca dla semestru letniego, osoba rezygnująca otrzymuje zwrot wpłaconej kwoty.
5. W przypadku rezygnacji ze studiów po terminie wymagalności semestralnej opłaty za studia tj. po 15 września dla semestru zimowego, po 15 lutego dla semestru wiosennego oraz po 15 czerwca dla semestru letniego zwracana kwota jest potrącana o płatność ratalną.
6. W przypadku rezygnacji ze studiów po terminie wymagalności miesięcznej raty, Student zobowiązany jest do uiszczenia kolejnej raty w przeciągu 7 dni od dnia złożenia rezygnacji.

## § 6

1. Umowa Uczelnia – Student zostaje zawarta na planowy okres trwania studiów i wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Umowa Uczelnia – Student wygasa z dniem ukończenia studiów tj. w dniu złożenia egzaminu dyplomowego.

## § 7

1. Uczelnia, spełniając w procesie prowadzenia studiów wyższych wymagania wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, nakłada na Studenta obowiązek pisemnego jej powiadomienia o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążają Studenta.
2. Student wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla niezbędnych potrzeb Uczelni związanych z realizacją niniejszej Umowy, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2014 poz. 1182 z późn. zm.) oraz Ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. Nr 144 poz. 1204).

## § 8

1. Zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz regulacje wewnętrzne Uczelni.

## § 9

Podpisując niniejszą umowę Student oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Studiów i Regulaminem Płatności Wyższej Międzynarodowej Szkoły Biznesu w Warszawie oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.

## § 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Uczelnia

Student

Załącznik 1 Wysokość opłat za studia  
Załącznik 2 Deklaracja wyboru systemu płatności