



## **REGULAMIN PŁATNOŚCI**

**na rok akademicki 2016/2017**

**Wyższa Międzynarodowa Szkoła Biznesu  
w Warszawie**

**Warszawa 2016**

## § 1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa rodzaje opłat oraz terminy i zasady ich wnoszenia przez Studentów i Słuchaczy Wyższej Międzynarodowej Szkoły Biznesu w Warszawie.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:  
Uczelnia – Wyższa Międzynarodowa Szkoła Biznesu w Warszawie  
Student – osoba kształcąca się na studiach wyższych  
Słuchacz – uczestnik studiów podyplomowych
3. Wysokość opłat, terminy ich wnoszenia oraz wykaz opłat dodatkowych ustala dla każdego naboru Kanclerz Uczelni i ogłasza w zarządzeniu przed rozpoczęciem naboru na studia.
4. Informacje o wysokości opłat za studia Uczelnia zamieszcza na swojej stronie internetowej [www.wmsb.edu.pl](http://www.wmsb.edu.pl).
5. Opłaty regulowane są w formie przelewu na konto bankowe Uczelni. Za datę uregulowania uważa się datę wpływu na rachunek bankowy Uczelni.

## § 2

### OPLĄTY PODSTAWOWE ZA STUDIA

1. Studia w Wyższej Międzynarodowej Szkole Biznesu w Warszawie są płatne.
2. Opłaty za studia obowiązują zarówno na studiach stacjonarnych jak i niestacjonarnych.
3. Uczelnia pobiera opłaty podstawowe za studia w wysokości określonej w załączniku 1 do niniejszego Regulaminu:
  1. Opłatę wpisowego
  2. Opłaty za studia (czesne)
4. Opłata wpisowego wniesiona za postępowanie związane z przyjęciem na studia jest wnoszona jednorazowo w trakcie rekrutacji dla całego cyklu studiów i nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji Kandydata z podjęcia studiów, z wyjątkiem przypadku przedstawionego w ust. 5.
5. W przypadku nie przyjęcia Kandydata w poczet studentów z winy Uczelni (np. brak miejsc, nie uruchomienie kierunku studiów), Kandydat otrzymuje zwrot dokonanej opłaty wpisowej na podstawie złożonego wniosku.
6. Opłaty za studia (czesne) są wnoszone w wybranym przez Studenta systemie płatności, określonym w deklaracji stanowiącej załącznik do umowy Uczelnia – Student.
7. W stosunku do osób, które nie złożą deklaracji wyboru systemu płatności jako obowiązujący przyjmuje się system ratalny odpowiednio do realizowanego systemu studiów.
8. Zmiana wyboru systemu dokonywania płatności za studia wymaga złożenia nowej deklaracji i jest możliwa przed rozpoczęciem nowego semestru do dnia:  
15 września dla płatności dokonywanych w semestrze zimowym  
15 lutego dla płatności dokonywanych w semestrze wiosennym  
15 czerwca dla płatności dokonywanych w semestrze letnim

9. Podstawowym trybem uiszczania czesnego w roku akademickim jest opłata semestralna. Płatności za studia mogą być również dokonywane w ratach lub jednorazowo za cały rok akademicki.
10. Opłatę semestralną Student wnosi w terminie:
  - do 15 września każdego roku akademickiego za semestr zimowy
  - do 15 lutego każdego roku akademickiego za semestr wiosenny
  - do 15 czerwca każdego roku akademickiego za semestr letni
11. Opłatę w formie ratalnej Student wnosi w terminach:
  - (1) dla studiów realizowanych w systemie dwusemestralnym:
    - a) w semestrze zimowym do: 15 września, 10 października, 10 listopada, 10 grudnia, 10 stycznia
    - b) w semestrze wiosennym do: 15 lutego, 10 marca, 10 kwietnia, 10 maja, 10 czerwca
  - (2) dla studiów realizowanych w systemie trymestralnym:
    - a) w semestrze zimowym do: 15 września, 10 października, 10 listopada, 10 grudnia
    - b) w semestrze wiosennym do: 15 lutego, 10 marca, 10 kwietnia, 10 maja
    - c) w semestrze letnim do: 15 czerwca, 10 lipca, 10 sierpnia, 10 września
12. Brak uregulowania w wymaganym terminie zadeklarowanej opłaty semestralnej lub rocznej powoduje zmianę zadeklarowanego przez Studenta systemu opłat na system ratalny. Opłaty semestralne dokonane w niepełnej kwocie są traktowane jak zmiana płatności na system ratalny.
13. Studenci obcokrajowcy dokonują jednorazowej opłaty wpisowego oraz płatności za studia w całości z góry za każdy semestr studiów lub rok studiów.
14. Wnoszona przez Studentów obcokrajowców opłata wpisowego w wysokości określonej w Załączniku 1 do niniejszego Regulaminu, nie podlega zwrotowi z wyjątkiem przypadku przedstawionego w ust. 5.
15. Opłaty za studia są wymagane niezależnie od trybu ubiegania się o środki stypendialne.
16. Uczelnia gwarantuje stałość wysokości opłat przez cały planowy okres trwania studiów. Gwarancja stałości opłat za studia nie dotyczy osób, które wznowiają studia po przerwie i wcześniejszym skreśleniu z listy studentów.
17. Studenci obcokrajowcy mogą dokonywać płatności w euro lub w złotych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego ogłoszonego w dniu płatności.
18. W przypadku rezygnacji ze studiów przed terminem wymagalności semestralnej opłaty za studia tj. 15 września dla semestru zimowego, 15 lutego dla semestru wiosennego i 15 czerwca dla semestru letniego, osoby rezygnujące otrzymują zwrot wpłaconej kwoty. Zwrot nie obejmuje opłaty wpisowego.
19. W przypadku rezygnacji ze studiów po terminie wymagalności semestralnej opłaty za studia tj. po 15 września dla semestru zimowego, 15 lutego dla semestru wiosennego i 15 czerwca dla semestru letniego, zwracana kwota jest potrącana o płatność ratalną.
20. W przypadku rezygnacji ze studiów po terminie wymagalności danej raty, Student zobowiązany jest do uiszczenia kolejnej raty w przeciągu 7 dni od dnia złożenia rezygnacji.
21. Postanowienia ust. 18,19,20 stosuje się odpowiednio w przypadku skreślenia z listy studentów. Za datę skreślenia przyjmuje się datę wydania ostatecznej decyzji o skreśleniu z listy studentów.

22. W przypadku rezygnacji ze studiów, Student zgłasza ten fakt w postaci pisemnego zawiadomienia złożonego Dziekanowi. Za datę rezygnacji przyjmuje się datę złożenia zawiadomienia w Biurze Obsługi Studenta.
23. Zwrot nadpłat następuje w terminie do 30 dni od dnia złożenia przez Studenta w Biurze Obsługi Studenta wniosku do Kanclerza o zwrot płatności.
24. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, np. osiągnięcia przez Studenta wybitnych wyników w nauce, uczestniczenia w międzynarodowych programach stypendialnych, znalezienia się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej, możliwe jest zwolnienie Studenta, na jego wniosek w całości lub z części opłat za studia.
25. Ulga w postaci zwolnienia Studenta z całości lub części wymaganej opłaty za studia może być przyznana Studentowi tylko raz w trakcie studiów.
26. Decyzję w sprawie zwolnienia z opłaty podejmuje Kanclerz na podstawie opinii Dziekana na wniosek złożony przez Studenta.
27. Student może być zwolniony z opłat jeśli zaliczył co najmniej pierwszy rok studiów.
28. Kanclerz podejmując decyzję bierze pod uwagę osiągnięcia Studenta w trakcie studiów, sytuację materialną, opinię Samorządu Studenckiego oraz inne podane przez Studenta okoliczności stanowiące uzasadnienie wniosku.

### § 3

#### OPŁATY DODATKOWE

1. Uczelnia pobiera opłaty dodatkowe z innych tytułów niż opłaty podstawowe za studia w wysokości i w terminach wskazanych w Załączniku 1 do niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku podjęcia studiów na drugiej równoległej specjalności, Student wnosi opłatę za drugą specjalność w terminie 14 dni od wydania decyzji przez Dziekana, począwszy od 4. semestru studiów w wysokości:
  - a) w 4 semestrze – 30% opłaty podstawowej za studia
  - b) w 5 semestrze – 50% opłaty podstawowej za studia
  - c) w 6 semestrze – 50% opłaty podstawowej za studia
3. Uczelnia pobiera zgodnie z Rozporządzeniem MNiSW opłaty dotyczące wydawanych dokumentów potwierdzających studia:
  - a) wydanie dyplomu ukończenia studiów z dwoma odpisami
  - b) wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów
  - c) wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy
  - d) wydanie duplikatu odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy
  - e) wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej
4. W przypadku powtarzania semestru studiów gdy Student został skreślony, jest pobierana opłata reaktywacyjna, opłata semestralna za studia oraz opłata za różnice programowe jeśli zostały określone. Opłata za różnice programowe jest naliczana według formuły: liczba punktów ECTS przypisana do modułu zajęć x 80 zł. Opłata reaktywacyjna oraz za różnice programowe jest wnoszona w terminie 14 dni od wydania decyzji Dziekana. Opłata semestralna jest pobierana zgodnie z deklaracją płatności.
5. W przypadku powtarzania semestru studiów przy braku skreślenia, jest pobierana opłata semestralna za studia oraz opłata za różnice programowe jeśli zostały określone. Opłata za

różnice programowe jest naliczana według formuły: liczba punktów ECTS przypisana do modułu zajęć x 80 zł. Opłata za różnice programowe jest wnoszona w terminie 14 dni od wydania decyzji Dziekana. Opłata semestralna jest dokonywana w terminach zgodnie z deklaracją płatności.

6. W przypadku powtarzania seminarium w języku polskim lub języku angielskim jest pobierana opłata w wysokości 50% opłaty semestralnej za studia. Opłata jest wnoszona w terminie 14 dni od wydania decyzji Dziekana.
7. W przypadku powtarzania seminarium dyplomowego w języku polskim lub języku angielskim, po wcześniejszym skreśleniu z listy studentów jest pobierana opłata reaktywacyjna oraz opłata w wysokości 50% opłaty semestralnej za studia. Opłata jest wnoszona w terminie 14 dni od wydania decyzji Dziekana.
8. Przy powtarzaniu modułów realizowanych w języku polskim lub w języku angielskim na zasadzie wpisu warunkowego na kolejny semestr, jest pobierana opłata w wysokości określonej w Załączniku 1 do niniejszego Regulaminu za każdy powtarzany moduł. Opłata jest wnoszona w terminie 14 dni od wydania decyzji Dziekana. Student może realizować nie więcej niż 2 moduły w semestrze na zasadzie wpisu warunkowego.
9. Za uczestnictwo w dodatkowym nieobowiązkowym lektoracie językowym jest pobierana dodatkowa opłata semestralna zgodnie z Załącznikiem 1. Opłata jest wnoszona w terminie 14 dni od wydania decyzji Dziekana.
10. Student może uczestniczyć w zajęciach nieobjętych planem studiów innych niż lektoraty. Opłata za moduł zajęć jest naliczana według formuły: liczba ECTS przypisana do modułu x 80 zł. Opłata jest wnoszona w terminie 14 dni od wydania decyzji Dziekana.
11. Student może uczestniczyć w zajęciach wyrównawczych po niezdanym egzaminie lub braku zaliczenia. Opłata za moduł zajęć jest naliczana według formuły: liczba ECTS przypisana do modułu x 80 zł. Opłata jest wnoszona w terminie 7 dni od decyzji Dziekana.
12. Student może złożyć wniosek o przywrócenie na studia, po uprzednim rozliczeniu się z Uczelnią, w przypadku wystąpienia zaległości z wcześniejszego okresu studiów.
13. W trakcie studiów Student ma prawo korzystać ze stypendiów. Szczegółowe zasady przyznawania stypendiów określają odrębne przepisy.
14. W przypadku uzyskania przez Studenta zgody na Indywidualny Tok Studiów lub Indywidualną Organizację Studiów, obowiązują go opłaty w pełnej wysokości i terminach jak gdyby odbywał studia w standardowym toku studiów.
15. Student skierowany na studia zagraniczne wnosi opłaty ustalane indywidualnie przez Kanclerza.
16. Pełne rozliczenie finansowe Studenta następuje na podstawie wypełnionej karty obiegowej w następujących przypadkach:
  - a) wznowienia studiów
  - b) złożenia projektu dyplomowego
  - c) odbioru dokumentów

## § 4

### **OPŁATY ZA STUDIA PODYPLOMOWE**

1. Wysokość opłat za studia podyplomowe oraz terminy ich dokonywania ustala Kanclerz Uczelni odrębnie dla każdej edycji studiów.
2. Opłata za studia podyplomowe może być wniesiona w formie opłaty semestralnej, ratalnej lub za całe studia. Sposób wnoszenia opłaty za studia podyplomowe wybiera Słuchacz w formie deklaracji systemu płatności do umowy Uczelnia – Słuchacz.
3. Zwrot opłat za studia podyplomowe w przypadku rezygnacji ze studiów:
  - 1/ przed rozpoczęciem studiów podyplomowych osoby rezygnujące otrzymują zwrot całości wpłaconej kwoty. Zwrot nie dotyczy opłaty wpisowego;
  - 2/ po rozpoczęciu semestru zwracana opłata semestralna podlega proporcjonalnemu potrąceniu o 1/5 za każdy rozpoczęty miesiąc nauki. Taki sam sposób postępowania obowiązuje w przypadku wniesienia przez Słuchacza opłaty za całe studia.
4. Postanowienia z ust. 3 stosuje się odpowiednio w przypadku skreślenia z listy słuchaczy.
5. Osoba rezygnująca ze studiów podyplomowych zgłasza ten fakt w postaci pisemnego zawiadomienia złożonego kierownikowi studiów podyplomowych. Za datę rezygnacji przyjmuje się datę złożenia zawiadomienia w sekretariacie studiów podyplomowych.

## § 5

### **NIETERMINOWO REGULOWANE PŁATNOŚCI**

1. W przypadku wniesienia opłaty po terminie wynikającym z harmonogramu dokonywania płatności, Student jest obciążany odsetkami w ustawowej wysokości, liczonej od zaległej kwoty, począwszy od dnia następującego po dniu wymagalności danej płatności, do czasu całkowitego uregulowania zaległej kwoty.
2. W przypadku wniesienia opłaty po terminie wynikającym z harmonogramu dokonywania płatności, Student skreślony z listy studentów zostaje obciążony odsetkami w ustawowej wysokości, liczonymi od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia do dnia skreślenia.
3. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia, Uczelnia wzywa Studenta do uiszczenia zaległych opłat listem poleconym. W przypadku braku wpłaty w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania Dziekan na wniosek Kanclerza, może skreślić osobę posiadającą zaległe opłaty z listy studentów.
4. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia, Uczelnia zastrzega sobie prawo podjęcia wobec Studenta przewidzianych przepisami prawa działań mających na celu windykację długu. Uczelnia może zlecić osobie trzeciej przeprowadzenie czynności windykacyjnych, mających na celu zgodne z prawem, doprowadzenie do odzyskania należności od dłużników w osobach studentów lub byłych studentów.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek Studenta, istnieje możliwość odroczenia terminu płatności za studia za zgodą Kanclerza. Student, który uzyskał zgodę na odroczenie terminu płatności nie jest zobowiązany do uiszczenia odsetek za zwłokę płatności za okres liczony od dnia złożenia wniosku do terminu uregulowania zobowiązań wynikających z decyzji Kanclerza.

§ 6

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Regulamin płatności obowiązuje od roku akademickiego 2016/2017.

Załącznik 1

Wysokość opłat za studia i opłat dodatkowych  
obowiązujących od roku akademickiego 2016/2017



## Wysokość opłat za studia

dla Studentów\* Wyższej Międzynarodowej Szkoły Biznesu w Warszawie  
studia I stopnia (licencjackie), profil praktyczny, nabór wiosenny  
- studenci rozpoczynający naukę w lutym 2016/2017

**Kierunek EKONOMIA** – tryb stacjonarny i niestacjonarny

### Studia w systemie dwusemestralnym

#### 1. OPŁATY PODSTAWOWE

	Opłata	Terminy płatności
Opłata wpisowa	350 PLN	przy rekrutacji
Opłata semestralna	2 450 PLN	do 15 lutego, do 15 września
Opłata ratalna	5 x 540 PLN	semestr wiosenny: 15 lutego, 10 marca, 10 kwietnia, 10 maja, 10 czerwca
	5 x 540 PLN	semestr zimowy: 15 września, 10 października, 10 listopada, 10 grudnia, 10 stycznia
Opłata roczna	4900 PLN	do 15 lutego

\* będących obywatelami Polski

### Studia w systemie trymestralnym

#### 1. OPŁATY PODSTAWOWE

	Opłata	Terminy płatności
Opłata wpisowa	350 PLN	przy rekrutacji
Opłata semestralna	2 450 PLN	do 15 lutego, do 15 czerwca, do 15 września
Opłata ratalna	4 x 675 PLN	semestr wiosenny: 15 lutego, 10 marca, 10 kwietnia, 10 maja
	4 x 675 PLN	semestr letni: 15 czerwca, 10 lipca, 10 sierpnia, 10 września
	4 x 675 PLN	semestr zimowy: 15 września, 10 października, 10 listopada, 10 grudnia,
Opłata 2 semestry	4900 PL	do 15 lutego

\* będących obywatelami Polski



## 2. OPŁATY DODATKOWE

Rodzaj opłaty dodatkowej	Opłata	Terminy płatności
1. Wydanie dyplomu ukończenia studiów	60 PLN	przy składaniu projektu dyplomowego
2. Wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów	90 PLN	przy odbiorze duplikatu dyplomu
3. Wydanie odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy	40 PLN	przy składaniu projektu dyplomowego
4. Wydanie duplikatu odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy	60 PLN	przy odbiorze duplikatu odpisu
5. Wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej	25 PLN	przy odbiorze legitymacji
6. Studia na 2. równoległej specjalności w 4. semestrze 30% opłaty podstawowej w 5. semestrze 50% opłaty podstawowej w 6. semestrze 50% opłaty podstawowej	735 PLN 1225 PLN 1225 PLN	14 dni od wydania decyzji 14 dni od rozpoczęcia semestru 14 dni od rozpoczęcia semestru
7. Opłata reaktywacyjna za przywrócenie na listę studentów po wcześniejszym skreśleniu	500 PLN	14 dni od wydania decyzji
8. Opłata za różnice programowe Liczba ECTS dla modułu zajęć x 80 PLN	według formuły	14 dni od wydania decyzji
9. Powtarzanie seminarium w języku polskim 50% opłaty podstawowej	1225 PLN	14 dni od wydania decyzji
10. Powtarzanie modułu /wpis warunkowy	450 PLN	14 dni od wydania decyzji
11. Dodatkowy nieobowiązkowy lektorat/ za semestr	350 PLN	14 dni od wydania decyzji
12. Realizacja modułu nie objętego planem studiów Liczba ECTS dla modułu zajęć x 80 PLN	według formuły	14 dni od wydania decyzji
13. Moduł wyrównawczy po niezdanym egzaminie lub braku zaliczenia Liczba ECTS dla modułu zajęć x 80 PLN	według formuły	7 dni od wydania decyzji



**Wysokość opłat za studia**  
**dla Studentów obcokrajowców Wyższej Międzynarodowej Szkoły Biznesu**  
**Warszawie, studia I stopnia (licencjackie), profil praktyczny, nabór wiosenny**  
**studenci rozpoczynający naukę w lutym 2016/2017**  
**– studia w języku polskim**

**Kierunek EKONOMIA – tryb stacjonarny i niestacjonarny**

**Studia w systemie dwusemestralnym**

**1. OPŁATY PODSTAWOWE**

Rodzaj opłaty	Opłata*	Terminy płatności
Opłata wpisowa	125 EUR	przy rekrutacji
Opłata semestralna	595 EUR	do 15 lutego, do 15 września,
Opłata roczna	1190 EUR	do 15 lutego

\*Płatność w EUR lub równowartość w PLN według kursu średniego Narodowego Banku Polskiego ogłoszonego w dniu płatności.

**Studia w systemie trymestralnym**

**1. OPŁATY PODSTAWOWE**

Rodzaj opłaty	Opłata*	Terminy płatności
Opłata wpisowa	125 EUR	przy rekrutacji
Opłata semestralna	595 EUR	do 15 lutego, do 15 czerwca, do 15 września,
Opłata 2 semestry	1190 EUR	do 15 lutego
Opłata roczna	1785 EUR	

\*Płatność w EUR lub równowartość w PLN według kursu średniego Narodowego Banku Polskiego ogłoszonego w dniu płatności.

**2. OPŁATY DODATKOWE**

Rodzaj opłaty dodatkowej	Opłata*	Terminy płatności
1. Wydanie dyplomu ukończenia studiów	60 PLN	przy składaniu projektu dyplomowego
2. Wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów	90 PLN	przy odbiorze duplikatu dyplomu

3. Wydanie odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy	40 PLN	przy składaniu projektu dyplomowego
4. Wydanie duplikatu odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy	60 PLN	przy odbiorze duplikatu odpisu
5. Wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej	25 PLN	przy odbiorze legitymacji
6. Studia na 2. równoległej specjalności w 4. semestrze 30% opłaty podstawowej w 5. semestrze 50% opłaty podstawowej w 6. semestrze 50 opłaty podstawowej	178,50 EUR 297,50 EUR 297,50 EUR	14 dni od wydania decyzji 14 dni od rozpoczęcia semestru 14 dni od rozpoczęcia semestru
7. Opłata reaktywacyjna za przywrócenie na listę studentów po wcześniejszym skreśleniu	125 EUR	14 dni od wydania decyzji
8. Opłata za różnice programowe Liczba ECTS dla modułu zajęć x 20 EUR	według formuły	14 dni od wydania decyzji
9. Powtarzanie seminarium w języku polskim 50% opłaty podstawowej	297,50 EUR	14 dni od wydania decyzji
10. Powtarzanie modułu /wpis warunkowy	110 EUR	14 dni od wydania decyzji
11. Dodatkowy nieobowiązkowy lektorat/ za semestr	80 EUR	14 dni od wydania decyzji
12. Realizacja modułu nie objętego planem studiów Liczba ECTS dla modułu zajęć x 20 EUR	według formuły	14 dni od wydania decyzji
13. Moduł wyrównawczy po niezdanym egzaminie lub braku zaliczenia Liczba ECTS dla modułu zajęć x 20 EUR	według formuły	7 dni od wydania decyzji

\*Płatność w EUR lub równowartość w PLN według kursu średniego Narodowego Banku Polskiego ogłoszonego w dniu płatności.



## Wysokość opłat za studia

**dla Studentów obcokrajowców Wyższej Międzynarodowej Szkoły Biznesu  
Warszawie, studia I stopnia (licencjackie), profil praktyczny, nabór wiosenny  
(studenci rozpoczynający naukę w lutym 2016/2017)  
- studia w języku angielskim**

**Kierunek EKONOMIA – tryb stacjonarny i niestacjonarny**

**Studia w systemie dwusemestralnym**

### 1. OPŁATY PODSTAWOWE

Rodzaj opłaty	Opłata*	Terminy płatności
Opłata wpisowa	125 EUR	Przy rekrutacji
Opłata semestralna	1300 EUR	do 15 lutego, do 15 września
Opłata roczna	2600 EUR	do 15 lutego

\*Płatność w EUR lub równowartość w PLN według kursu średniego Narodowego Banku Polskiego ogłoszonego w dniu płatności.

### 2. OPŁATY DODATKOWE

Rodzaj opłaty dodatkowej	Opłata*	Terminy płatności
1. Wydanie dyplomu ukończenia studiów	60 PLN	przy składaniu projektu dyplomowego
2. Wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów	90 PLN	przy odbiorze duplikatu dyplomu
3. Wydanie odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy	40 PLN	przy składaniu projektu dyplomowego
4. Wydanie duplikatu odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy	60 PLN	przy odbiorze duplikatu odpisu
5. Wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej	25 PLN	przy odbiorze legitymacji
6. Studia na 2. równoległej specjalności w 4. semestrze 30% opłaty podstawowej w 5. semestrze 50% opłaty podstawowej w 6. semestrze 50 opłaty podstawowej	502,50 EUR 837,50 EUR 837,50 EUR	14 dni od wydania decyzji 14 dni od rozpoczęcia semestru 14 dni od rozpoczęcia semestru

7. Opłata reaktywacyjna za przywrócenie na listę studentów po wcześniejszym skreśleniu	125 EUR	14 dni od wydania decyzji
8. Opłata za różnice programowe Liczba ECTS dla modułu zajęć x 20 EUR	według formuły	14 dni od wydania decyzji
9. Powtarzanie seminarium dyplomowego w języku angielskim - 50% opłaty podstawowej	837,50 EUR	14 dni od wydania decyzji
10. Powtarzanie modułu /wpis warunkowy	110 EUR	14 dni od wydania decyzji
11. Dodatkowy nieobowiązkowy lektorat/ za semestr	80 EUR	14 dni od wydania decyzji
12. Realizacja modułu nie objętego planem studiów Liczba ECTS dla modułu zajęć x 20 EUR	według formuły	14 dni od wydania decyzji
13. Moduł wyrównawczy po niezdanym egzaminie lub braku zaliczenia Liczba ECTS dla modułu zajęć x 20 EUR	według formuły	7 dni od wydania decyzji

\*Płatność w EUR lub równowartość w PLN według kursu średniego Narodowego Banku Polskiego ogłoszonego w dniu płatności.



**Wysokość opłat za studia**  
**dla Słuchaczy Studiów Podyplomowych**  
**Wyższej Międzynarodowej Szkoły Biznesu Warszawie**  
**Edycja - luty 2016/2017**

**1. OPŁATY PODSTAWOWE**

	Opłata	Terminy płatności
Opłata wpisowa	300 PLN	przy rekrutacji
Opłata semestralna	2 500 PLN	do 15 lutego, do 15 września
Opłata ratalna	1 rata - 1000 PLN 2 rata – 800 PLN 3 rata - 700 PLN 4 rata – 1000 PLN 5 rata – 800 PLN 6 rata – 700 PLN	do 15 lutego do 10 kwietnia do 10 czerwca do 15 września do 10 listopada do 10 stycznia
Opłata roczna	5000 PLN	do 15 lutego

**2. OPŁATY DODATKOWE**

Rodzaj opłaty dodatkowej	Opłata	Terminy płatności
1. Wydanie świadectwa ukończenia studiów	30 PLN	Przy składaniu projektu dyplomowego
2. Wydanie duplikatu świadectwa ukończenia studiów	45 PLN	Przy odbiorze duplikatu świadectwa
3. Opłata reaktywacyjna za przywrócenie na listę słuchaczy studiów podyplomowych po wcześniejszym skreśleniu	300 PLN	14 dni od wydania decyzji
4. Opłata za różnice programowe po przywróceniu na listę słuchaczy studiów podyplomowych Liczba ECTS dla modułu zajęć x 80 PLN	według formuły	14 dni od wydania decyzji
5. Powtarzanie seminarium dyplomowego 50% opłaty podstawowej	1250 PLN	14 dni od wydania decyzji
6. Powtarzanie modułu zajęć Liczba ECTS dla modułu x 80 PLN	według formuły	14 dni od wydania decyzji