



REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

**Wyższa Międzynarodowa Szkoła Biznesu
w Warszawie**

Warszawa 2016

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Wyższa Międzynarodowa Szkoła Biznesu w Warszawie (WMSB), zwana dalej Uczelnią, jest uczelnią niepubliczną działającą na podstawie przepisów Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 ze zm.), zwanej dalej Ustawą.
2. Regulamin studiów podyplomowych Wyższej Międzynarodowej Szkoły Biznesu w Warszawie, zwany dalej Regulaminem określa zasady organizacji, tok studiów oraz prawa i obowiązki słuchaczy.
3. Regulamin odnosi się do studiów podyplomowych rozumianych jako studia podyplomowe oraz studiów podyplomowych Master of Business Administration (MBA).

§ 2

1. Studia podyplomowe prowadzone są w ramach obszaru, z którym związany jest co najmniej jeden kierunek studiów prowadzonych w Uczelni.
2. Studia podyplomowe mogą być prowadzone we współpracy z uczelniami zagranicznymi oraz innymi instytucjami i organizacjami zagranicznymi w oparciu o zawierane porozumienia.
3. Studia podyplomowe są prowadzone w formie niestacjonarnej w trybie wieczorowym, weekendowym lub w formie kształcenia na odległość.
4. Studia podyplomowe mogą być prowadzone w języku polskim lub w języku obcym.
5. Studia podyplomowe mogą być prowadzone jako:
 - 1) doskonalące – umożliwiające nabycie specjalistycznych umiejętności
 - 2) kwalifikacyjne – umożliwiające zdobycie uprawnień do wykonywania określonego zawodu
6. Studia podyplomowe są odpłatne na zasadach określonych w Umowie Uczelnia – Słuchacz o warunkach odpłatności za studia podyplomowe, Regulaminie płatności oraz w zarządzeniach Kanclerza Uczelni.
7. Jednostka organizacyjna Uczelni prowadząca studia podyplomowe zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji dotyczącej przebiegu studiów podyplomowych w sposób określony w odrębnych przepisach.
8. Nadzór nad jakością kształcenia i realizacją programów nauczania sprawuje rektor przy pomocy dziekana wydziału prowadzącego studia podyplomowe.

REKRUTACJA NA STUDIA PODYPLOMOWE

§ 3

1. O przyjęcie na studia podyplomowe mogą ubiegać się osoby legitymujące się co najmniej dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia.
2. Osoby nie będące obywatelami Polski mogą podejmować i dobywać studia podyplomowe na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Warunkiem przyjęcia kandydata na studia podyplomowe jest spełnienie wymogów rekrutacji na studia w ramach danej edycji oraz zgłoszenie się przynajmniej 15 osób na kierunek. Rektor w szczególnych przypadkach może wyrazić zgodę na uruchomienie cyklu kształcenia dla grupy liczącej mniej niż 15 słuchaczy.
4. Uczelnia ogłasza zasady rekrutacji, termin i miejsce składania dokumentów, co najmniej 1 miesiąc przed terminem rozpoczęcia zajęć.
5. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe składają następujące dokumenty:
 - 1) kwestionariusz osobowy
 - 2) kopia lub odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych I lub II stopnia
 - 3) kopia dowodu osobistego
 - 4) 2 zdjęcia w formacie jak do dowodu osobistego
 - 5) potwierdzenie dokonania opłaty wpisowego
 - 6) życiorys zawodowy
6. Przyjęcie na studia następuje na podstawie złożonych przez kandydata dokumentów. Dopuszcza się uzależnienie przyjęcia na studia od wyniku przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego lub rozmowy kwalifikacyjnej.
7. Decyzję o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia podyplomowe podejmuje dziekan wydziału prowadzącego studia podyplomowe lub umocowany do tego kierownik studiów.
8. Decyzję o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia podyplomowe doręcza się kandydatowi w formie pisemnej.
9. Przystąpienie do studiów uwarunkowane jest:
 - 1) zawarciem umowy Uczelnia – Słuchacz o warunkach odpłatności za studia podyplomowe
 - 2) złożeniem potwierdzenia wniesienia wpisowego i opłat zgodnie z zawartą umową
10. Decyzję o przyjęciu na studia poza terminem rekrutacji podejmuje rektor.
11. Kwestie płatności za studia szczegółowo określa Regulamin płatności WMSB.

ORGANIZACJA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 4

1. Studia podyplomowe odbywają się w cyklu semestralnym.
2. Studia podyplomowe nie mogą trwać krócej niż 2 semestry.
3. Studia podyplomowe prowadzone są w wymiarze co najmniej 150 godzin dydaktycznych w zależności od programu kształcenia i formy prowadzenia studiów.
4. Uczelnia organizując studia podyplomowe zobowiązana jest zapewnić:
 - 1) kadrę dydaktyczną posiadającą kwalifikacje do prowadzenia określonych zajęć
 - 2) sale dydaktyczne i wyposażenie niezbędne do prawidłowej realizacji programu studiów
 - 3) obsługę administracyjną i techniczną studiów.

§ 5

1. Program kształcenia na studiach podyplomowych jest określany przez senat WMSB i obejmuje:
 - a) opis efektów kształcenia dla kierunków studiów podyplomowych
 - b) plan studiów z przypisanymi punktami ECTS
 - c) sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia
2. Efekty kształcenia obejmują określoną wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, jakie słuchacz nabywa w toku studiów.
3. Program kształcenia na studiach podyplomowych powinien umożliwiać uzyskanie przez słuchacza co najmniej 60 punktów ECTS.

§ 6

1. Organizację studiów podyplomowych wraz z wykazem modułów oraz sposobem zaliczania studiów podyplomowych podaje się słuchaczom do wiadomości przez zamieszczenie na stronie internetowej Uczelni oraz na tablicach ogłoszeń, najpóźniej na 2 tygodnie przed rozpoczęciem zajęć w danym roku akademickim.
2. Studia są realizowane od października do końca czerwca następnego roku kalendarzowego i trwają dwa semestry.
3. Ukończenie studiów podyplomowych następuje po zdaniu egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym.
4. Egzamin dyplomowy jest przeprowadzany przed komisją egzaminacyjną i obejmuje prezentację przygotowanego projektu dyplomowego.

PRZEBIEG STUDIÓW

§ 7

1. Szczegółowy harmonogram zajęć studiów podyplomowych ustala dziekan lub kierownik studiów podyplomowych.
2. Przebieg studiów dokumentuje się w karcie słuchacza wydawanej słuchaczowi studiów podyplomowych oraz w informatycznym systemie obsługi słuchaczy.
3. Słuchacz studiów podyplomowych zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych oraz uzyskania wymaganych egzaminów i zaliczeń.
4. Słuchacz studiów podyplomowych przebywający na terenie Uczelni jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących przepisów porządkowych.

§ 8

1. Słuchacz studiów podyplomowych zostaje skreślony z listy słuchaczy w przypadku:
 - 1) rezygnacji ze studiów
 - 2) niezaliczenia zajęć przewidzianych programem studiów
 - 3) niewniesienia w ustalonym terminie wymaganych płatności
2. Skreślenia dokonuje dziekan wydziału prowadzącego studia podyplomowe.
3. Słuchaczowi przysługuje prawo odwołania od decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy do rektora Uczelni, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
4. Osoba, która przerwała studia podyplomowe, może je wznowić po przerwie, nie dłuższej niż 2 lata. Warunki wznowienia określa dziekan wydziału prowadzącego studia podyplomowe.

PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZA

§ 9

1. Słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do:
 - 1) rozwijania własnych zainteresowań związanych z programem studiów podyplomowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i pomocy ze strony pracowników administracyjnych Uczelni,
 - 2) korzystania z pomocy nauczycieli akademickich zaangażowanych w realizację studiów podyplomowych,
 - 3) korzystania z biblioteki Uczelni,
 - 4) poszanowania godności osobistej ze strony każdego członka społeczności akademickiej.

2. Prawa słuchacza wygasają z dniem:

- 1) uzyskania świadectwa lub dyplomu ukończenia studiów podyplomowych
- 2) uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy

3. Do obowiązków słuchacza należy wykorzystanie możliwości kształcenia jakie stwarza mu Uczelnia. W szczególności zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania Regulaminu studiów podyplomowych
- 2) przestrzegania obyczajów akademickich oraz przepisów obowiązujących w Uczelni
- 3) poszanowania mienia Uczelni
- 4) aktualizowania swoich danych osobowych

ZAKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 10

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest uzyskanie odpowiedniej liczby punktów ECTS oraz spełnienie wymagań określonych w programie studiów, w tym przygotowanie projektu dyplomowego. Przygotowanie projektu i egzamin dyplomowy są integralną częścią studiów.

2. Projekt dyplomowy powinien stanowić rozwiązanie lub koncepcję rozwiązania problemu z zakresu praktyki gospodarczej.

3. W Uczelni stosuje się następującą skalę ocen:

- | | | |
|---------------------|----------|-----|
| 1) bardzo dobry | bdb | 5,0 |
| 2) dobry plus | db pl | 4,5 |
| 3) dobry | db | 4,0 |
| 4) dostateczny plus | dst plus | 3,5 |
| 5) dostateczny | dst | 3,0 |
| 6) niedostateczny | ndst | 2,0 |

4. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie zaliczeń ze wszystkich przedmiotów i przygotowanie projektu dyplomowego.

5. Egzamin odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana. W skład komisji wchodzi promotor, recenzent i przewodniczący komisji.

6. Egzamin dyplomowy odbywa się w terminie nie przekraczającym 3 miesięcy od złożenia projektu dyplomowego.

7. Egzamin dyplomowy obejmuje tematykę z zakresu kierunku studiów podyplomowych i przygotowanego projektu dyplomowego. Egzamin obejmują prezentację projektu dyplomowego,

odpowiedzi na pytania recenzenta oraz odpowiedzi na pytania z zakresu kierunku studiów.

8. Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych zawiera ostateczny wynik studiów, ustalony przez komisję egzaminacyjną.

9. Na ocenę tę składają się:

- 1) średnia arytmetyczna uzyskanych zaliczeń
- 2) ocena pracy dyplomowej
- 3) ocena z egzaminu dyplomowego

10. Ostateczny wynik studiów jest sumą:

60% średniej arytmetycznej z uzyskanych zaliczeń

30% oceny z projektu dyplomowego

10% oceny z egzaminu dyplomowego

11. Do świadectwa ukończenia studiów wpisuje się wynik określony zgodnie z zasadą:

| | |
|----------------|--------------------------|
| do 3,40 | - dostateczny (3) |
| od 3,41 – 3,80 | - dostateczny plus (3,5) |
| od 3,81 – 4,25 | - dobry (4,0) |
| od 4,26 – 4,50 | - dobry plus (4,5) |
| od 4,51 | - bardzo dobry (5,0) |

§ 11

1. Program studiów podyplomowych umożliwia uzyskanie:

- 1) świadectwa ukończenia studiów podyplomowych wydanego przez Wyższą Międzynarodową Szkołę Biznesu w Warszawie,
- 2) w przypadku studiów podyplomowych Master of Business Administration dyplomu ukończenia programu MBA w języku angielskim wydanego przez WMSB,
- 3) świadectw lub dyplomów krajowych lub zagranicznych uczelni partnerskich, jeśli umowy międzyuczelniane przewidują uzyskanie takiego dyplomu lub świadectwa.

2. Warunkiem otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest uzyskanie określonych w programie studiów efektów kształcenia i co najmniej 60 punktów ECTS, złożenie zaliczeń i egzaminów z poszczególnych przedmiotów, przyjęcie projektu dyplomowego i złożenie egzaminu końcowego.

3. Absolwent otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych w terminie 30 dni od daty złożenia egzaminu dyplomowego.

§ 12

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu, dziekan wyznacza drugi termin jako ostateczny.
2. Uzyskanie oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu w drugim terminie skutkuje skreśleniem z listy słuchaczy studiów podyplomowych.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 13

1. We wszystkich sprawach dotyczących słuchaczy, nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, decyzje podejmuje dziekan wydziału prowadzącego studia podyplomowe.
2. Od decyzji dziekana słuchaczowi przysługuje prawo odwołania się w formie pisemnej do rektora w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji.
3. Od decyzji dziekana w sprawach zobowiązań finansowych słuchaczowi przysługuje prawo pisemnego odwołania do kanclerza w terminie 14 dni.
4. Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2016/2017.